**Gemeinde** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht zur Beratung des Aufgaben- und Finanzplanes inkl. Budget und Steuerfuss** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Besprechung vom** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Teilnehmende Gemeinde: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Teilnehmende Controlling-Kommission: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Verteiler: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort und Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Grundlagen der Berichterstattung

Gemäss §19 FHGG berät das strategische Controlling-Organ Geschäfte vor, die den Stimmberechtigten oder dem Parlament unterbreitet werden. Es empfiehlt sich zusätzlich zum externen Bericht und der Empfehlung auch einen internen Bericht z. H. des Gemeinderates zu erstellen.

Als Controlling-Kommission / Rechnungskommission haben wir den **Aufgaben- und Finanzplan 2019 bis 2022 inkl. das Budget 2019** der Gemeinde beraten.

# Beratung

Im vorliegenden Bericht sind Feststellungen zum Aufgaben- und Finanzplan inkl. Budget und Steuerfuss als Ganzes oder zu einzelnen Positionen sowie unsere Empfehlungen festgehalten.

# Checkliste

Unsere Arbeiten basierend auf der Checkliste «Aufgaben und Finanzplan inkl. Budget und Steuerfuss».

# Prüfungsdurchführung

(Angaben zur Dauer und zum Zeitraum der Prüfungen, Kurzzusammenfassung über die durchgeführten Prüfungshandlungen, besondere Prüfaufträge des Gemeinderates, usw.).

# Umsetzung der Vorjahresempfehlung

Nachfolgend führen wir den Stand der Umsetzung unserer Vorjahresempfehlungen auf.

| **Sachgebiet** | **Sachverhalt und Feststellung** | **Anmerkung und Empfehlung** | **Priorität1)** | **Antwort der Gemeinde** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feststellungen aus dem Vorjahr / den Vorjahren** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Beratungsergebnisse

Aus der Beratung des AFP ergeben sich folgende Feststellungen:

| **Sachgebiet** | **Sachverhalt und Feststellung** | **Anmerkung und Empfehlung** | **Priorität1)** | **Antwort der Gemeinde** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feststellungen aus der Schlussberatung des AFP** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1) Legende**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tiefe Priorität bzw. nur Information - Kein unmittelbarer Handlungsbedarf | Mittlere Priorität bzw. bei Gelegenheit zu behandeln | Hohe Priorität bzw. Sachverhalt möglichst bald anzugehen |

Aus Sicht der Controlling-Kommission drängen sich – aufgrund der ganzheitlichen Beurteilung – keine Massnahmen auf. Die gesunde Entwicklung des Finanzhaushalts ist nachge­wiesen.

oder

Aus Sicht der Controlling-Kommission drängen sich – aufgrund der ganzheitlichen Beurteilung – Massnahmen auf. Der Gemeinderat hat solche Massnahmen aufzuzeigen und umzusetzen.

**Schlussbemerkung**

Wir erstatten diesen Bericht nach bes­tem Wissen, aufgrund der erhaltenen Unterlagen und Informationen so­wie der uns gewährten Auskunft. Wir danken an dieser Stelle dem Gemeinderat sowie allen Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung für die angenehme und kooperative Zu­sammenarbeit.

Ort, Datum: ...

Controlling-Kommission

Der Präsident, die Präsidentin (Name / Unterschrift):

...

Die Mitglieder (Name / Unterschriften):

...

Dieser Bericht ist jährlich der Einwohnergemeinde zur Weiterleitung an die Finanzaufsicht Gemeinden des Kantons Luzern einzureichen.